

附件 1:



2025 年 9 月 15 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、绩效评价情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

抚松县档案馆是抚松县委直属事业单位（参公），负责对全县各全宗立档单位的档案进行监督指导、收集、接收全县范围内具有保存价值的档案资料，对所保存的档案进行科学的整理和保管提供利用。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，抚松县档案馆内设6个机构，分别为行政科、综合编研科、档案管理科、企事业指导科、机关指导科、现行文件利用服务中心。

行政科职责：收发文件管理，人事人员关系调转，编制年检，机关财务工作及机关事务管理工作。

综合编研科职责：负责抚松县志、抚松年鉴等抚松地方志有关资料的收集、整理、编纂工作，并随时为其他部门提供全县基本情况和有关条目资料。

档案管理科职责：接收征集各类档案进馆，对馆藏档案及资料进行完整统一科学保管、鉴定、编目、利用、统计、开发、加工等工作。

企事业指导科职责：依法负责负责机关企事业及农村单位档案进行监督、检查、指导、培训、考核、统计、查处，

及各类专业档案试点推广工作。

机关指导科职责：负责对全县范围内各党政机关、人民团体等单位的档案工作进行监督、检查、指导档案工作培训，提高档案人员素质

现行文件利用服务中心职责：负责现行文件的收集移交、整理保管、查阅利用等，为群众提供现行文件的查阅和管理。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	241.10	一、一般公共服务支出	31	241.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	241.11	本年支出合计	57	241.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	241.11	总计	60	241.11

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

项目								
科目代 码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
2012604	档案馆	241.11	241.10					0.00
		241.11	241.10					0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

科目代码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
2012604	档案馆	241.11	172.39	68.71			
	注：本表反映部门本年度各项支出情况。	241.11	172.39	68.71			

四、财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1		栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	241.10	一、一般公共服务支出	33	241.10	241.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	241.10	本年支出合计	59	241.10	241.10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	241.10	总计	64	241.10	241.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目				本年支出		
科目代码	科目名称	合计	小计	基本支出	公用经费	项目支出
栏次		1	2	3	4	5
合计		241.10	172.39	160.08	12.32	68.71
2012604	档案馆	241.10	172.39	160.08	12.32	68.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	160.08	302	商品和服务支出	12.32
30101	基本工资	38.29	30201	办公费	2.48
30102	津贴补贴	42.22	30202	印刷费	
30103	奖金	15.88	30203	咨询费	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03
30107	绩效工资		30205	水费	
30108	机关事业单位基本养老保险费	26.49	30206	电费	
30109	职业年金缴费	18.89	30207	邮电费	0.95
30110	职工基本医疗保险缴费	5.40	30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.20
30113	住房公积金	14.60	30212	因公出国（境）费用	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.02
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	
30301	离休费		30216	培训费	
30302	退休费		30217	公务接待费	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	
30308	助学金		30228	工会经费	
30309	奖励金		30229	福利费	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.63
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	
人员经费合计		160.08	公用经费合计		12.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		本年支出					
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	抚松县档案馆					
实施单位	抚松县档案馆					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	61.6	68.71	68.71	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	61.6	68.71	68.71	100%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	按抚松县档案馆工作职能,根据财政拨款进度开展档案整理、开发、编研、保护、利用工作,并为以上工作提供供暖、供水、供电、日常办公等基本保障。		按抚松县档案馆工作职能,根据财政拨款进度开展档案整理、开发、编研、保护、利用工作,并为以上工作提供供暖、供水、供电、日常办公等基本保障。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	抚松县档案馆项目实际支出数	68.71	68.71	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	财政实际拨入项目金额	68.71	68.71	
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称2023年预算绩效管理										
主管部门		委托事项或绩效			实施单位委托事项或绩效					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率 (%)		得分		
	年度资金总额	8	8		8	100		0		
	当年财政拨款	8	8		8	100		——		
	上年结转资金	0	0		0	0		——		
	其他资金	0	0		0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2023年预算绩效管理8万元，资金到位及时支付。				2023年预算绩效管理8万元，资金到位及时支付。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及扣分理由	复核得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	质量指标	质量指标	≥100%	100%	40	40			
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	≥100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度指标	≥100%	100%	10	10			
总分							70.00			
偏差率 (%)		复核结论:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称2023年电费缴纳费15万元										
主管部门		杭州委编办			实施单位杭州委编办					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率 (%)		得分		
	年度资金总额	15	15		11.12	74.2		5		
	当年财政拨款	15	15		11.12	74.2		——		
	上年结转资金	0	0		0	0		——		
	其他资金	0	0		0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2023年电费缴纳费15万元，资金到位及时支付保证单位正常运转				2023年电费缴纳费15万元，资金到位及时支付保证单位正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差率三分段及扣分理由	复核得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	时效指标	时效指标	>=100%	100%	40	40			
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	>=100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度指标	>=100%	100%	20	20			
总分							80.00			
偏差率 (%)		复核结论:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称: 2022年抚松县备耕补助费										
主管部门: 抚松县农业农村局					实施单位: 抚松县农业农村局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分				
	年度资金总额	5	5	5	100	10				
	当年财政拨款	5	5	5	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2022年抚松县备耕补助费5万元资金到位及时支付完成年度工作				2022年抚松县备耕补助费5万元资金到位及时支付完成年度工作				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	绩效自评分析及扣分理由	验收得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	质量指标	>=100%	100%	40	40			
	质量指标	社会效益指标	社会效益指标	>=100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度指标	>=100%	100%	20	20			
总分							90.00			
偏差率 (%)		复核结论:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称: 2023年运行维护费30万元										
主管部门: 抚松县农业农村局					实施单位: 抚松县农业农村局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分				
	年度资金总额	30	30	28.7	95.67	7				
	当年财政拨款	30	30	28.7	95.67	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2023年运行维护费30万元				2023年运行维护费28.70万元				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	绩效自评分析及扣分理由	验收得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	数量指标	>=100%	100%	40	40			
	质量指标	社会效益指标	社会效益指标	>=100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度指标	>=100%	100%	20	20			
总分							87.00			
偏差率 (%)		复核结论:		()优秀 ()良好 ()一般 ()较差						

项目支出绩效自评表 (2024年度)										
项目名称		社会化用车								
主管部门		抚松县档案馆				实施单位 抚松县档案馆				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率 (%)		得分	
	年度资金总额	1.6	0.87		0.87		100		10	
	当年财政拨款	1.6	0.87		0.87		100		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		2022年档案社会化用车率：5万元资金到位及时发放				2023年档案社会化用车率0.87万元资金到位及时发放				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及扣分理由	复核得分	调整原因
绩效指标	产出指标	时效指标	时效指标	>=100%	100%	40	40			
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	>=100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度指标	>=100%	100%	20	20			
总分							80.00			
偏差率 (%)		偏差率(%)		偏差率(%)		偏差率(%)		偏差率(%)		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 241.11 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 15.84 万元，增长 7.03%。主要原因：抚松县档案馆 2024 年基本支出中的人员支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 241.11 万元，其中：财政拨款收入 241.11 万元，比上年增加 30.85 万元，增长 14.67%，主要是抚松县档案馆 2024 年基本支出中的人员支出增加；其他收入 0 万元，比上年减少 15.01 万元，下降 100%，主要是 2024 年抚

松县档案馆无省拨其他资金。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 241.11 万元，其中：基本支出 172.39 万元，比上年增加 12.82 万元，增长 8.03%，主要是抚松县档案馆 2024 年基本支出中的人员支出增加；项目支出 68.71 万元，比上年增加 3.01 万元，增长 4.58%，主要是抚松县档案馆 2024 年运行维护项目经费增加。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 241.1 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 30.84 万元，增长 14.67 %。主要原因：抚松县档案馆 2024 年基本支出中的人员支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 241.1 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加（减少） 万元，增长 30.84 万元，增长 14.67 %。主要原因：抚松县档案馆 2024 年基本支出中的人员支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 241.1 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 241.1 万元，占 100%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 240.83 万元，支出决算为 241.1 万元，完成年初预算的 100.11%。其中：

1. 一般公共服务（类）档案事务（款） 档案馆（项）。年初预算为 240.83 万元，支出决算为 241.1 万元，完成年初预算的 100.11%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年抚松县档案馆人员工资稍有变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 241.1 万元，其中：

人员经费 160.08 万元，主要包括：基本工资 38.29 万元、津贴补贴 42.22 万元、奖金 15.88 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 26.49 万元、职业年金缴费 16.89 万元、职工基本医疗保险缴费 5.4 万元、其他社会保障缴费 0.3 万元、住房公积金 14.6 万元。

公用经费 12.32 万元，主要包括：办公费 2.48 万元、手续费 0.03 万元、水费 0.01 万元、邮电费 0.95 万元、差旅费 0.2 万元、因公出国（境）费、维修（护）费 0.02 万元、公务接待费 8.63 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度本单位无政府性基金预算相关收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度本单位无国有资本经营预算相关收支。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.5 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度无变化。

2024 年抚松县档案馆无因公出国（境）费预算支出。

2024 年抚松县档案馆无公务用车购置及运行费支出。

2024 年抚松县档案馆无公务接待费支出。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

1、抚松县档案馆对 2024 年度部门预算抚松县档案馆运行工作项目对一个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 68.71 万元，绩效自评率为 100%；抚松县档案馆对 2024 年度部门预算档案整理费项目等五个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 68.71 万元，绩效自评率为 100%。（绩效自评率=已开展绩效自评的项目个数/项目总个数）

2、抚松县档案馆对抚松县档案馆资金运行工作项目经费的项目资金开展了绩效自评，共涉及资金 68.71 万元。该项目资金的主要绩效是抚松县档案馆工作职能和工作进度，根据财政拨款进度开展档案整理、开发、编研、保护、利用工作并为以上工作提供供暖、供水、供电、日常办公等基本保障。

（二）绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况如下：根据财政部门批准的年初预算，我单位对一个一级项目和五个二级项目进行了绩效自评、2024 年全年项目资金预算金额为 68.71 万元，实际完成执行数为 68.71 万元，执行率为 100%。按抚松县档案馆工作职能，根据财政拨款进度开展档案整理、开发、编研、保护、利用工作，并为以上工作提供供暖、供水、供电、日常办公等基本保障。根据年初预算我单位项目资金主要用于抚松县档案馆建设项目、档案事业补助资金、维护运行经费、抚松档案馆电取暖经费、抚松年鉴编制工作经费、档案整理费。按财政拨款进度以及本单位实际情况及时足额支付各项项目资金 68.71 万元。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出12.32万元，较2023年度减少0.04万元，降低0.32%，主要是2024年抚松县档案馆本着增收节支的原则支出机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度抚松县档案馆无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，抚松县档案馆没有车辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。