

附件 1:



2025 年 9 月 16 日



## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

### 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明





五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释





## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

(一) 贯彻执行国家和省、市有关机关事务管理工作的方针政策，负责拟订全县机关事务管理工作的政策、规定和规章制度并组织实施；研究拟订全县机关后勤体制改革的政策、规划和办法并监督实施；指导县直机关后勤服务工作，推动机关后勤服务单位的改革和发展。

(二) 负责县直行政事业单位国有资产管理，承担相关产权界定、清查登记、资产处置工作，接受同级财政部门的指导和监督检查。

(三) 负责县直机关、事业单位公务用车的编制、配备、更新、处置工作，协助公安车辆管理部门进行牌证管理；推进公务用车制度改革。负责县委、县人大、县政府、县政协公务用车的运行管理、维修保养和交通安全管理工作；负责县机关通勤车辆交通运行管理工作。

(四) 负责县直机关、事业单位房地产管理工作，制定规章制度并组织实施；负责县直机关、事业单位办公用房的建设项目审核、计划编制、建设监管工作；负责县直机关、事业单位办公用房及业务用房的权属登记、使用调配和大修维护等工作；负责县级领导干部周转房的维护与管理；负责





县直机关工作人员经济适用房的规划、建设、调配、管理等  
工作。

(五) 负责县直机关、事业单位住房制度改革工作；拟订住房制度改革实施方案、住房保障和管理的规章制度并组织实施。

(六) 拟定本级公务接待的范围和标准，负责本级公务接待工作。

(七) 负责推进、指导、协调、监督全县的公共机构节能工作；拟订全县公共机构节约能源管理的规划、相关制度并组织实施；负责县直机关节约能源管理工作，会同有关部门制定规划、相关制度并组织实施。

(八) 负责县行政中心的安全保卫和消防工作；协调机关驻地的社会治安综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等社会事务工作。

(九) 负责县委、县人大、县政府、县政协办公用品的购置、调配；负责管理指定范围的政府采购工作；管理机关在公务活动中按规定上缴的礼品、礼金。

(十) 加强对全县机关事务管理工作的指导和监督检查，纠正违法违纪行为；指导并组织全县机关后勤人员岗位培训，对机关后勤改革进行业务指导。

(十一) 负责机关食堂的管理工作。

(十二) 承办县委、县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，抚松县机关事务服务中心内设 7 个机





构,分别为办公室、财务科、综合服务科、资产管理科、公共机构节能管理科、车辆管理科、接待科。

## 第二部分 2024 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额	项目 栏次	行次	金额
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,572.31	一、一般公共服务支出	32	5,592.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.51	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,575.82	本年支出合计	58	5,592.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	752.54	年末结转和结余	60	735.97
	30			61	
总计	31	6,328.36	总计	62	6,328.36

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。  
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。  
3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





## 二、收入决算表

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,575.82	5,572.31					3.51
201	一般公共服务支出	5,575.82	5,572.31					3.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,575.82	5,572.31					3.51
2010350	事业运行	5,572.31	5,572.31					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	3.51						3.51

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。  
2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。  
3. 本表批复到项级科目。  
4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 三、支出决算表

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	5,592.39	5,592.38	0.01			
201	一般公共服务支出	5,592.39	5,592.38	0.01			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,592.39	5,592.38	0.01			
2010350	事业运行	5,592.38	5,592.38				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	0.01		0.01			

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。  
2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。  
3. 本表批复到项级科目。  
4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。





四、财政拨款收入支出决算总表

68739

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,572.31	一、一般公共服务支出	33	5,592.38	5,592.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,572.31	本年支出合计	59	5,592.38	5,592.38		
年初结转和结余	28	727.00	年末结转和结余	60	706.94	706.94		
一般公共预算财政拨款	29	727.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,299.31	总计	64	6,299.31	6,299.31		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）进行批复。  
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转	项目支出结余
类 款 项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
201	一般公共服务支出	727.00	727.00		5,572.31	5,572.31		5,592.38	5,592.38		706.94	706.94		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	727.00	727.00		5,572.31	5,572.31		5,592.38	5,592.38		706.94	706.94		
2010350	事业运行	727.00	727.00		5,572.31	5,572.31		5,592.38	5,592.38		706.94	706.94		

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款支出决算表》（财决07表）进行批复。  
2. 本表批复到项目级科目。  
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。





## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费		
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	329.44	302	商品和服务支出	3,082.58
30101	基本工资	145.99	30201	办公费	69.34
30102	津贴补贴	19.11	30202	印刷费	
30103	奖金	9.86	30203	咨询费	0.20
30106	伙食补助费		30204	手续费	
30107	绩效工资	77.71	30205	水费	18.41
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.22	30206	电费	182.03
30109	职业年金缴费	7.08	30207	邮电费	0.26
30110	职工基本医疗保险缴费	11.01	30208	取暖费	612.93
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	51.82
30112	其他社会保障缴费	2.25	30211	差旅费	3.43
30113	住房公积金	19.21	30212	因公出国(境)费用	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	344.28
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	351.29
303	对个人和家庭的补助	0.10	30215	会议费	174.72
30301	离休费		30216	培训费	
30302	退休费		30217	公务接待费	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	104.01
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	444.07
30308	助学金		30228	工会经费	
30309	奖励金	0.10	30229	福利费	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	20.05
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.07
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	13.38
			30299	其他商品和服务支出	672.30
人员经费合计		329.54	公用经费合计		5,262.83

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(财决09-1表)进行批复。  
2. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余		
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计												

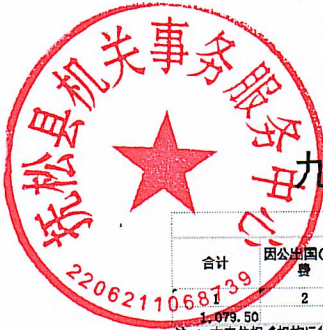
注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(财决09表)进行批复。  
2. 本表批复到项目级科目。  
3. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
		合计	结转	结余			合计	结转	结余
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计								

注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》(财决11表)进行批复。  
2. 本表批复到项目级科目。  
3. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。





## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费		合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,079.50		1,077.00	180.00	897.00	2.50	20.05		20.05		20.05	

注:1. 本表依据《机构运行信息表》(F03表)进行批复。其中,预算数为“三公”经费全年预算数,反映按规定程序调整后的相关支出预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。  
2. 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	2024抚松县机关事务服务中心运转支出					
实施单位	抚松县机关事务服务中心					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	98.81	98.81	98.81	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	98.81	98.81	98.81	100%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超过预算	98.81	98.81	合理支出节约开支
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	各项工作有序开展	95%	100%	工作人员积极主动完成工作
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	服务意识强





项目支出绩效自评表						
项目名称	2024抚松县机关事务服务中心后勤运转保障支出					
实施单位	抚松县机关事务服务中心					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	3935.52	3935.52	3935.52	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	3935.52	3935.52	3935.52	100%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超预算	3935.52	3935.52	合理支出节约开支
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	各项工作有序推进	95%	100%	工作人员积极主动完成工作
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	100%	服务意识强





## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 5592.39 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加（减少） 1777.01 万元，下降 24.11 %。主要原因：压缩开支，节约成本。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 5575.82 万元，其中：财政拨款收入 5572.31 万元，比上年减少 1045.67 万元，下降 15.8 %，主要是压缩开支，节约成本；上级补助收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；事业收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；经营收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；其他收入 3.51 万元，比上年减少 0.49 万元，下降 12.25 %，主要是压缩开支，节约成本。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 5592.39 万元，其中：基本支出 5592.38 万元，比上年减少 1031.38 万元，下降 15.57 %，主要是压缩开支，节约成本；项目支出 0.01 万元，比上年减少 0.01





万元，下降 50%，主要是压缩开支，节约成本；上缴上级支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；经营支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 6299.31 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1044.53 万元，降低 14.22 %。主要原因：压缩开支，节约成本。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5592.38 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1031.38 万元，降低 15.57 %。主要原因：压缩开支，节约成本。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5592.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 5592.38 万元，占 100 %。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为





4370.71 万元，支出决算为 5592.38 万元，完成年初预算的 127.95 %。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 4370.71 万元，支出决算为 5592.38 万元，完成年初预算的 127.95 %。决算数大于预算数的主要原因是各项成本增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5592.38 万元，其中：

**人员经费 329.54 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出生活补助、医疗费补助、奖励金其他对个人和家庭的补助。

**公用经费 5262.84 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置。





## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余万元；本年收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度本单位无国有资本经营预算相关收支。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1079.5 万元，支出决算为 20.5 万元，完成预算的 2 %；较 2023 年度增加减少 6.7 万元，下降 24.62 %，主要原因是压缩开支，节约成本。决算数小于预算数的主要原因节约车辆使用成本，无公务接待费、车辆购置费产生，严格控制三公经费支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；支出决算较 2023 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。全年共有因公出国（境）团组 0





个，因公出国（境）0 人次。无因公出国（境）团组和人数。

2. 公务用车购置及运行费预算为 1077 万元，支出决算为 20.5 万元，完成预算的 1.9 %；较 2023 年度减少 6.7 万元，下降 24.62 %，主要原因节约车辆使用成本。决算数小于预算数的主要原因节约车辆使用成本。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。主要是本年度未购置公务用车；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 3 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 20.05 万元，主要是车辆使用年久相对费用增加。

公务接待费预算为 2.5 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；较 2023 年度增加（减少） 0 万元，增长（下降）0 %，主要原因是严控三公经费，无公务接待费用产生。决算数小于预算数的主要原因是严控三公经费，无公务接待费用产生。其中：

外事接待费支出 0 万元。0 全年共接待外事来访团组数个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。0 其他国内公务接待支出 0 万元。0 全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。





## 十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 23 个，共涉及资金 4034.33 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

## 十一、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2023 年度增加（减少）0 万元，增长（降低）0 %，主要是我单位无机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 1180.86 万元，其中：政府采购货物支出 47.07 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1133.79 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，抚松县机关事务服务中心共有车辆 29 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 2 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 27 辆，其他用车主要是车改遗留车





辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）3 套。

## 第四部分 名词解释

、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。银行存款利息收入等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公





杂费支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。