

附件 1:

2024 年度

抚松县市场监督管理局（汇总）部门决算



# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。指导和负责县内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制、依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体常用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全县价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照经营行为和相

关无证生产经营行为。

（五）负责组织实施消费者权益保护。组织、指导消费者协会开展消费维权工作，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，处理消费争议纠纷，保护消费者合法权益。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度、参与重大质量事故调查，协助组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、县级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导全县工业产品生产许可证证后监管工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全重大政策和法律、法规。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全县区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。

（十一）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全县标准化工作。依法申请制定本行政区域的地方标准。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全县检验检测工作。协调推进全县检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督全县认证工作。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度。

（十五）负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全县市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责拟订和组织实施全县知识产权规划。拟订

加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。

（十七）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度并组织实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。指导实施商标、专利执法工作，指导实施知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十八）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责专利强制许可相关工作。制定知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十九）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。开展知识产权工作的国际联络、合作与交流活动。

（二十）负责民营经济和市场监管党建工作。承担扶持民营经济发展，指导全县小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械



和化妆品监督管理的法律、法规，拟订我县监督管理相关政策并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二十二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。依职责权限监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

（二十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十五）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为。

（二十六）指导全县药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

（二十七）负责食品生产、经营行政许可、监督管理和政策指导工作；负责药品零售、医疗器械经营的许可和化妆



品经营备案工作。

（二十八）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。加强本部门推进依法行政、建设法治抚松等相关工作。

（二十九）完成县委、县政府交办的其他任务。

（三十）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、

最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依职责权限完善药品、医疗器械和化妆品审评、检查、检验、监测等体系，提升监管队伍职业化水平。加快仿制药质量和疗效一致性评价，配合落实追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险，保障药品、医疗器械安全有效。依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全县统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。依职责权限完善药品、医疗器械和化妆品管理制度，强化质量安全风险管理，依据标准监管、创新监管方式，加强信用监管，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。完善审评审批服务便利化措施，推进电子化审评审批。优化流程、提高效率，营造激励创新、保护合法权益环境。实施

上市许可持有人制度。

（三十一）有关职责分工。

1. 与县公安局的有关职责分工。县市场监管局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门做出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与县农业农村局的有关职责分工。（1）县农业农村局负责食用农产品从种植、养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由县市场监管局监督管理。（2）县农业农村局负责动植物疫情防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。（3）两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与县卫生健康局的有关职责分工。（1）县卫生健康局负责食品安全风险评估工作，会同县市场监管局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市

场监管局等部门通报食品安全风险评估结果，对得出不安全结论的食品，县市场监管局等部门应当立即采取措施。县市场监管局等部门在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。（2）县市场监管局会同县卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4. 与县商务局的有关职责分工。（1）县商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策，县市场监管局负责餐饮服务食品安全和酒类食品安全的监督管理。（2）县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，县市场监管局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策。

（三十二）承担对全县区域内的产（商）品进行监督检验任务；

（三十三）接受企业产品质量的委托检验；

（三十四）指导和帮助企业健全产品质量检验制度；

（三十五）依据《中国计量法》对县域内加油机、压力表、民用水表、血压计、电子秤、天平、砝码七项计量器具进行强制检定；

（三十六）拥有各类检验仪器设备 105 台套，获得省级资质认定的承检项目包括食品、人参和生活饮用水。其中包含 130 项检验参数。目前食品检验主要针对抚松地域的土特

产品、蜂产品、酒、饮料、人参、糕点、植物油、矿泉水、生活饮用水等相关产品进行委托检验。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，抚松县市场监督管理局内设 15 个派出机构，分别为抚松县市场监督管理局抚松镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局露水河镇市场监督管理所，抚松县市场监督管理局泉阳镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局万良镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局仙人桥镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局东岗镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局北岗镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局兴参镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局新屯子镇市场监督管理所配、抚松县市场监督管理局漫江镇市场监督管理所、抚松县市场监督管理局兴隆乡市场监督管理所、抚松县市场监督管理局抽水乡市场监督管理所配、抚松县市场监督管理局万良长白山人参市场监督管理所、抚松县市场监督管理局沿江乡市场监督管理所、抚松县市场监督管理局抚松长白山旅游经济开发区分局；

抚松县市场监督管理局内设 19 个科室和 1 个机关党委办公室，分别为：

（一）办公室、（二）人事教育科、（三）财务审计科、（四）政策法规科、（五）综合业务指导科、（六）登记注册科（小微企业、个体工商户专业市场党建工作办公室）、

（七）信用监督管理科、（八）网络交易监督管理科、（九）价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、（十）商标广告和知识产权监督管理科、（十一）质量发展与监督管理科、（十二）标准计量与认证认可监督管理科、（十三）食品流通监督管理科（特殊食品安全监督管理科）、（十四）食品生产监督管理科、（十五）食品药品安全协调科（应急管理科）、（十六）餐饮服务监督管理科、（十七）药品监督管理科、（十八）医疗器械化妆品监督管理科、（十九）特种设备安全监察科（安全生产科）。

机关党的工作机构。负责机关和直属单位的党群工作。

抚松县食品药品检验检测中心内设 7 个机构，分别为：流量室、水表室、压力室、财务室、天砝室、衡器室、化验室。

纳入抚松县市场监督管理局 2023 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 抚松县市场监督管理局本级
2. 抚松县食品药品检验检测中心

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						
						公开01表
部门：抚松县市场监督管理局（本级）						金额单位：万元
收入			支出			
项目	行次	金额	项目	行次	金额	
栏次		1	栏次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,745.21	一、一般公共服务支出	31	1,745.23	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34		
五、事业收入	5		五、教育支出	35		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37		
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	38		
	9		九、卫生健康支出	39		
	10		十、节能环保支出	40		
	11		十一、城乡社区支出	41		
	12		十二、农林水支出	42		
	13		十三、交通运输支出	43		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44		
	15		十五、商业服务业等支出	45		
	16		十六、金融支出	46		
	17		十七、援助其他地区支出	47		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48		
	19		十九、住房保障支出	49		
	20		二十、粮油物资储备支出	50		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52		
	23		二十三、其他支出	53		
	24		二十四、债务还本支出	54		
	25		二十五、债务付息支出	55		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56		
本年收入合计	27	1,745.23	本年支出合计	57	1,745.23	
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58		
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	59	0.01	
总计	30	1,745.24	总计	60	1,745.24	
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。						
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。						

二、收入决算表

收入决算表								
								公开02表
部门：抚松县市场监督管理局（本级）								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,745.23	1,745.21					0.02
2013299	其他组织事务支出	0.12	0.12					
2013801	行政运行	1,631.91	1,631.90					0.02
2013804	市场主体管理	8.69	8.69					
2013805	市场秩序执法	14.12	14.12					
2013810	质量基础	7.00	7.00					
2013816	食品安全监管	49.33	49.33					
2013899	其他市场监督管理事务	34.05	34.05					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								



### 三、支出决算表

		支出决算表					
部门：抚松县市场监督管理局（本级）							公开03表
项目							金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,745.23	1,631.91	113.32			
2013299	其他组织事务支出	0.12		0.12			
2013801	行政运行	1,631.91	1,631.91				
2013804	市场主体管理	8.69		8.69			
2013805	市场秩序执法	14.12		14.12			
2013810	质量基础	7.00		7.00			
2013816	食品安全监管	49.33		49.33			
2013899	其他市场监督管理事务	34.05		34.05			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

### 四、财政拨款收入支出决算总表

		财政拨款收入支出决算总表						
部门：抚松县市场监督管理局（本级）						公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,745.21	一、一般公共服务支出	33	1,745.21	1,745.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,745.21	本年支出合计	59	1,745.21	1,745.21		
年初财政拨款结转和结余	28	0.01	年末财政拨款结转和结余	60	0.01	0.01		
一般公共预算财政拨款	29	0.01		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,745.22	总计	64	1,745.22	1,745.22		

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：抚松县市场监督管理局（本级）				公开05表		
项目				金额单位：万元		
科目代码	科目名称	合计	本年支出			项目支出
			基本支出			
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1,745.21	1,631.90	1,491.10	140.79	113.32
2013299	其他组织事务支出	0.12				0.12
2013801	行政运行	1,631.90	1,631.90	1,491.10	140.79	
2013804	市场主体管理	8.69				8.69
2013805	市场秩序执法	14.12				14.12
2013810	质量基础	7.00				7.00
2013816	食品安全监管	49.33				49.33
2013899	其他市场监督管理事务	34.05				34.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表							
部门：抚松县市场监督管理局（本级）				公开06表			
人员经费				公用经费			
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称
301	工资福利支出	1,436.45	302	商品和服务支出	140.72	307	债务利息及费用支出
30101	基本工资	395.65	30201	办公费	5.90	30701	国内债务付息
30102	津贴补贴	312.61	30202	印刷费	0.29	30702	国外债务付息
30103	奖金	131.15	30203	咨询费		310	资本性支出
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建
30107	绩效工资	17.61	30205	水费	1.02	31002	办公设备购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	226.55	30206	电费	5.07	31003	专用设备购置
30109	职业年金缴费	155.06	30207	邮电费	0.52	31005	基础设施建设
30110	职工基本医疗保险缴费	49.82	30208	取暖费		31006	大型修缮
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新
30112	其他社会保障缴费	2.68	30211	差旅费	11.03	31008	物资储备
30113	住房公积金	129.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.69	31010	安置补助
30199	其他工资福利支出	15.87	30214	租赁费	0.35	31011	地上附着物和青苗补偿
303	对个人和家庭的补助	54.66	30215	会议费		31012	拆迁补偿
30301	离休费		30216	培训费	0.08	31013	公务用车购置
30302	退休费		30217	公务接待费	0.49	31019	其他交通工具购置
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置
30304	抚恤金	54.66	30224	被装购置费		31022	无形资产购置
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出
30308	助学金		30228	工会经费	3.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.62	39910	资本性赠与
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	74.49	39999	其他支出
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务支出	19.15		
人员经费合计		1,491.10	公用经费合计			140.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：抚松县市场监督管理局（本级）							公开07表
项目							金额单位：万元
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					
部门：抚松县市场监督管理局（本级）					公开08表
项目					金额单位：万元
科目代码	科目名称	合计	本年支出		
			基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表												
部门：抚松县市场监督管理局（本级）												公开09表
												金额单位：万元
预算数						决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
25.60		21.60		21.60	4.00	18.11		17.62		17.62	0.49	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	抚松县市场监督管理局2024年项目支出					
实施单位	抚松县市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	103.56		101.00	21.70	21.49%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	103.56		101.00	21.70	21.49%
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	1、2024年度编外人员工资，按时发放工资，保障人员经费； 2、2024年度食品抽检经费，开展食品抽检工作，保障食品安全； 3、2024年度食品快速检测经费（资质、许可评审费），开展食品快速检测，提高监督效率；鉴定评审移动式压力容器及气瓶充装企业安全运营许可，保障人民群众生命财产安全；评审检验检测机构的检验资质，确认其有能力公正的提供检验、认证等服务； 4、2024年度产品质量监督检查经费，重点工业产品质量监督抽查，促进企业加强质量管理，维护市场经济正常秩序； 5、2024年度社会化用车项目支出，用于社会化用车经费支出； 6、2024年度编外人员工资，按时发放工资，保障人员经费； 7、2024年度计量检定检测费用，完成对压力表、血压计、加油机、数字指示称、模拟指示称等强检计量器具的检定工作，不断提升服务质量； 8、2024年度食品检验检测成本，完成对全县生产的蛋糕、面包、饮料、白酒、土特产等食品的监督检验及委托检验工作，不断提升服务质量。			1、2024年度编外人员工资，按时发放工资，有效保障人员经费； 2、2024年度食品抽检经费，开展食品抽检工作，有效保障食品安全； 3、2024年度食品快速检测经费（资质、许可评审费），开展食品快速检测，提高监督效率，有效保障食品安全； 4、2024年度产品质量监督检查经费，重点工业产品质量监督抽查，促进企业加强质量管理，有效维护市场经济正常秩序； 5、2024年度社会化用车项目支出，用于社会化用车经费支出，有效保障单位运转； 6、2024年度编外人员工资，按时发放工资，有效保障人员经费； 7、2024年度计量检定检测费用，完成对压力表、血压计、加油机、数字指示称、模拟指示称等强检计量器具的检定工作，有效提升服务质量； 8、2024年度食品检验检测成本，完成对全县生产的蛋糕、面包、饮料、白酒、土特产等食品的监督检验及委托检验工作，有效提升服务质量。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	2024年度编外人员工资	15.47万元	15.87万元	编外人员工资调整
			2024年度食品抽检经费	48.62万元	0.00万元	结转下年支付
			2024年度食品快速检测经费（资质、许可评审费）	4.00万元	1.20万元	余下资金退回财政
			2024年度产品质量监督检查经费	7.00万元	0.00万元	结转下年支付
			2024年度社会化用车项目支出	4.00万元	2.67万元	结转下年支付
			2024年度编外人员工资	15.47万元	12.51万元	编外人员调减1人
			2024年度计量检定检测费用	4.00万元	1.78万元	结转下年支付
			2024年度食品检验检测成本	5.00万元	0.18万元	结转下年支付
		社会成本 指标				
		生态环境 成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标	费款所属期	2024年度	2024年度	
	效益指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	2024年度编外人员工资	保障人员经费	有效保障	
			2024年度食品抽检经费	保障食品安全	有效保障	
			2024年度食品快速检测经费（资质、许可评审费）	提高监督效率；保障生命财产安全；确认服务能力	有效保障	
			2024年度产品质量监督检查经费	加强企业质量管理	有所提高	
			2024年度社会化用车项目支出	保障社会化用车经费支出	有效保障	
			2024年度编外人员工资	保障人员经费	有效保障	
			2024年度计量检定检测费用	提升服务质量	有所提升	
			2024年度食品检验检测成本	提升服务质量	有所提升	
		生态效益 指标				
	满意度指标	服务对象 满意度指标				

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 2073.30 万元，支出总计 2073.30 万元。与 2023 年度相比，收入总计减少 54.48 万元，降低约 2.56%；支出总计减少 54.48 万元，降低约 2.56%。主要原因：2024 年度基本支出经费减少。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 2073.29 万元，其中：财政拨款收入 2073.27 万元，比上年减少 51.6 万元，下降 2.43%，主要是 2024 年度基本支出经费减少；上级补助收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；经营收入 0.00 万元；附属单位上缴收入 0.00 万元；其他收入 0.02 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 33.33%，主要是利息收入减少。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 2069.64 万元，其中：基本支出 1886.47 万元，比上年减少 60.75 万元，下降 3.12%，主要是人员经费减少；项目支出 183.17 万元，比上年增加 2.72 万元，增长 1.51%，主要是 2024 年度新增一次性项目；上缴上级支出 0.00 万元；经营支出 0.00 万元；对附属单位补助支出 0.00

万元。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2073.28 万元，支出总计 2073.28 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计减少 54.37 万元，降低约 2.56%；支出总计减少 54.37 万元，降低约 2.56%。主要原因：2024 年度基本支出经费减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2069.62 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 58.02 万元，降低 2.73%。主要原因：2024 年度基本支出经费减少。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2069.62 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 2069.62 万元，占 100.00%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1965.41 万元，支出决算为 2069.62 万元，完成年初预算的 105.30%。其中：

1. 一般公共服务支出组织事务其他组织事务支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.12 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度新增一次性项目。

2. 一般公共服务支出市场监督管理事务行政运行年初预算为 1666.63 万元，支出决算为 1631.90 万元，完成年初预算的 97.92%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年度调整编外人员工资。

3. 一般公共服务支出市场监督管理事务市场主体管理年初预算为 4.00 万元，支出决算为 8.69 万元，完成年初预算的 217.25%。决算数大于预算数的主要原因是 2023 年度经费计划于 2024 年度支付。

4. 一般公共服务支出市场监督管理事务市场秩序执法年初年初预算为 0.00 万元，支出决算为 14.12 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度新增一次性项目。

5. 一般公共服务支出市场监督管理事务质量基础年初预算为 9.00 万元，支出决算为 16.66 万元，完成年初预算的 185.11%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度项目支出功能分类由质量安全监管调整为质量基础。

6. 一般公共服务支出市场监督管理事务质量安全监管年初预算为 7.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预



算的 0.00%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年度项目支出功能分类由质量安全监管调整为质量基础。

7. 一般公共服务支出市场监督管理事务食品安全监管年初预算为 48.62 万元，支出决算为 56.67 万元，完成年初预算的 116.56%。决算数大于预算数的主要原因是包含 2024 年度食品快速检测经费。

8. 一般公共服务支出市场监督管理事务事业运行年初预算为 230.16 万元，支出决算为 254.56 万元，完成年初预算的 110.60%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费增加。

9. 一般公共服务支出市场监督管理事务其他市场监督管理事务年初预算为 0.00 万元，支出决算为 86.91 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是当年支出 2022 年度结转省专项市场监督管理专项经费。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1886.45 万元，其中：

人员经费 1737.02 万元，主要包括：基本工资 486.03 万元、津贴补贴 325.92 万元、奖金 138.50 万元、绩效工资 71.38 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 251.58 万元、职业年金缴费 167.89 万元、职工基本医疗保险缴费 56.74

万元、其他社会保障缴费 5.24 万元、住房公积金 141.95 万元、其他工资福利支出 28.38 万元、抚恤金 63.42 万元。

**公用经费 149.43 万元**，主要包括：办公费 7.28 万元、印刷费 0.33 万元、咨询费 0.80 万元、手续费 0.16 万元、水费 1.02 万元、电费 6.55 万元、邮电费 0.10 万元、差旅费 11.13 万元、维修（护）费 0.97 万元、租赁费 0.35 万元、培训费 0.11 万元、公务接待费 0.49 万元、劳务费 0.94 万元、工会经费 3.97 万元、公务用车运行维护费 19.51 万元、其他交通费用 74.49 万元、其他商品和服务支出 19.34 万元、办公设备购置 0.10 万元。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2024 年度本单位无政府性基金预算相关收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2024 年度本单位无国有资本经营预算相关收支。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 28.00 万元，支出决算为 20.00 万元，完成预算的 71.43%；较 2023 年度增加 2.26 万元，增长 12.74%，主要原因是公务用车运行维

护费增加。决算数小于预算数的主要原因是开展厉行节约，压减执法车辆的维修费用，严格控制车辆使用，严格控制公务接待的数量。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 24.00 万元，支出决算为 19.51 万元，完成预算的 81.29%；较 2023 年度增加 2.42 万元，增长 14.16%，主要原因是公务用车运行维护费增加。决算数小于预算数的主要原因是开展厉行节约，压减执法车辆的维修费用，严格控制车辆使用。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 10 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 19.51 万元，主要是支出燃料费、车辆维修费、车辆保险费等。

公务接待费预算为 4.00 万元，支出决算为 0.49 万元，完成预算的 12.25%；较 2023 年度减少 0.16 万元，下降 24.62%，主要原因是公务接待费减少。决算数小于预算数的主要原因是开展厉行节约，严格控制公务接待的数量。其中：

外事接待费支出 0.00 万元。全年共接待外事来访团组数 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.49 万元。主要用于接待省市场监督管理局、市市场监管局、各县区市场监管局等单位。全年共接待国内来访团组 5 个、来宾 36 人次(不包括陪同人员)。

## 十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

(一) 绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 21.70 万元，占一般公共预算项目支出总额的 11.85%。

组织对“抚松县市场监督管理局 2024 年项目支出”1 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 21.70 万元。从评价情况来看，尽管资金执行率未达预期，但已按计划完成了食品抽检等工作，下一步将加快执行进度，结转下年结清项目经费。

### (二) 项目绩效自评结果。

抚松县市场监督管理局 2024 年项目支出绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80.63 分。项目全年预算数为 101.00 万元，执行数为 21.70 万元，完成预算的 21.49%。项目绩效目标完成情况：一是保障编外人员工资；二是开展食品抽检工作，保障食品安全；三是开展食品快速检测，提高监督效率；四是开展重点工业产品质量

监督抽查，促进企业加强质量管理；五是用于社会化用车经费支出，保障单位运转；六是保障检测中心编外人员工资；七是完成对压力表、血压计、加油机、数字指示称、模拟指示称等强检计量器具的检定工作，提升服务质量；八是完成对全县生产的蛋糕、面包、饮料、白酒、土特产等食品的监督检验及委托检验工作，提升服务质量。发现的主要问题及原因：一是资金执行率较低。下一步改进措施：一是积极向上争取经费，加快执行进度；二是合理安排预算，提高资金使用效率。

## **十一、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费执行情况说明**

2024年度机关运行经费支出140.79万元，较2023年度增加11.96万元，增长9.28%，主要是公务用车运行维护费增加。

### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度政府采购支出总额97.83万元，其中：政府采购货物支出49.70万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出48.13万元。授予中小企业合同金额97.83万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额49.70万元，占授予中小企业合同金额的50.80%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额

的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.00%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，抚松县市场监督管理局（汇总）共有车辆 10 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是检测中心用于计量检定、食品检验承载设备专用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转



到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**十、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。